



**Andrea Fanfani - Massimo T. Goffredo - Vincenzo Meleca**

**Giornata di studio**  
**ORARIO DI LAVORO**

Milano, 11 dicembre 2007  
dalle ore 09.30 alle ore 18.00

**Argomenti**

**Parte prima: Orario lavorativo e non lavorativo, Ferie, Permessi, Aspettative e Congedi**

- 1.1 Le principali norme di legge
- 1.2 Definizioni e limiti temporali
- 1.3 Orario di lavoro:
  - *obblighi amministrativi (affissione, lettera di assunzione)*
  - *normale (ordinario) e massimo settimanale: calcolo della media, sanzioni, lavoratori esonerati*
  - *flessibile*
  - *notturmo*
  - *straordinario: lavoratori interessati, sanzioni, banca delle ore, maggiorazioni retributive e contributive*
- 1.4 Pause e riposi:
  - *Pause: per il pasto, fisiologiche, per addetti VDT*
  - *Riposi:*
    - giornaliero: possibili deroghe in caso di lavoro straordinario (prosecuzione o durante riposo)*
    - settimanale*
    - ferie: articolazione, malattia insorta durante le ferie*
  - *Permessi per motivi particolari:*
    - per riduzione d'orario e sostitutivi delle ex-festività,*
    - per maternità, studio, sindacali, politici, donazioni di sangue*
- 1.5 Tempi di non lavoro
  - *tempo di viaggio*
  - *tempo di vestizione*
  - *di semplice attesa o custodia*

**Parte seconda: Aspetti gestionali e sanzionatori**

- 2.1 Esempificazione del calcolo delle ore di lavoro ordinario ai fini della preparazione del budget del personale e della previsione degli organici
- 2.2 Poteri di controllo
  - *rispetto degli orari di entrata/uscita, scarso rendimento*
  - *riflessi sulla security e safety*
  - *controlli sul lavoratore durante ed al di fuori dell'orario di lavoro*
- 2.3 Pattuizioni incidentali legate all'orario di lavoro
- 2.4 Sanzioni per il mancato rispetto delle norme sull'orario di lavoro

**Parte terza: Rapporti di lavoro in funzione dell'orario di lavoro o della loro durata**

- 3.1 Schemi generali dei vari tipi di rapporti lavorativi e non lavorativi
- 3.2 Particolari forme di rapporto di lavoro subordinato: il part-time
- 3.3 Particolari forme di rapporto di lavoro: a tempo determinato

**Parte quarta: Aspetti amministrativi dell'orario di lavoro**

- 4.1 Valorizzazione dell'ora di lavoro
- 4.2 Orario di lavoro nel full time e nel part time: come si redigono le lettere di assunzione
- 4.3 Elasticità e flessibilità
- 4.4 Calcolo delle ore supplementari e straordinarie
- 4.5 Disciplina contributiva dello straordinario
- 4.6 Alcuni aspetti operativi: pause, riposi e lavoro notturno
- 4.7 Sanzioni amministrative connesse al mancato rispetto delle norme sull'orario di lavoro

**Parte quinta: Giurisprudenza**

- 5.1 Sull'orario di lavoro
- 5.2 Sui rapporti di lavoro legati all'orario ed ai tempi di lavoro