



# CONTROLLI SUI LAVORATORI E SANZIONI DISCIPLINARI

WEBINAR ON LINE  
SU PIATTAFORMA ZOOM



21 Maggio 2020 | Orario: 9.30 – 12.30 e 14.30 – 17.00

Ore 9.00-9.30 Accoglienza partecipanti sulla Piattaforma Zoom

(Data limite iscrizioni 20 Maggio 2020 ore 12.30)

## OBIETTIVI

Il Live Webinar si propone di analizzare la normativa che regola i controlli sui lavoratori, le sanzioni disciplinari e la loro utilizzazione nel rapporto di lavoro.

L'illustrazione da parte del docente degli aspetti più significativi in materia lascerà ampio spazio al confronto e all'esame di casi concreti proposti dai partecipanti.



## DOCENTE

**Francesco  
BEDON**

**Docente ISPER Formazione.**

*Avvocato giuslavorista presso lo Studio Legale Goffredo & Associati di Milano.*

*Redattore di articoli in ambito giuslavoristico per le riviste tematiche LavoroPiù e Il Giuslavorista edite da Giuffrè Editore.*

*Redattore del sito web d'informazione giuslavoristica [www.adlabor.it](http://www.adlabor.it).*

*Relatore in corsi di formazione per le funzioni aziendali con contenuto orientato ai profili gestionali ed operativi.*

## A CHI SI RIVOLGE

L'iniziativa si rivolge ad Esperti e Responsabili Aziendali degli Uffici Normativa del Lavoro, delle Relazioni Sindacali e dell'Amministrazione del Personale.

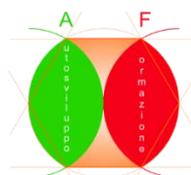
### CONTROLLI SUI LAVORATORI E SANZIONI DISCIPLINARI

#### I CONTROLLI SUI LAVORATORI

- L'inquadramento normativo: dal Codice civile allo Statuto dei lavoratori, dalle regolamentazioni contrattuali collettive alle norme aziendali
- Privacy nel rapporto di lavoro: la necessità di una Policy aziendale ad hoc
- il sistema di controlli a disposizione del datore di lavoro, da quelli diretti effettuati dal datore di lavoro e dai suoi collaboratori a quelli effettuati da terzi
- I controlli a distanza – il “nuovo” art. 4 Legge n. 300/1970 -
- Il controllo a distanza dello smartworker: peculiarità e problematiche
- Privacy - controlli sul lavoratore – strumenti tecnologici: limiti e utilizzabilità dei dati oggetto di accertamento
- Le sanzioni
- La posizione della giurisprudenza in tema di controlli sul lavoratore
- La posizione del Garante della Privacy in tema di controlli sul lavoratore

#### IL CONTENZIOSO DISCIPLINARE

- Una questione pregiudiziale: l'affissione del Codice disciplinare
- Una questione gestionale: il coinvolgimento del responsabile gerarchico del lavoratore e di eventuali altre strutture aziendali
- L'infrazione disciplinare e la sua rilevazione: cos'è un'infrazione disciplinare, chi e con quali sistemi può rilevarla, a quale funzione aziendale
- Le indagini preliminari: chi e come deve effettuarle
- La contestazione degli addebiti: il principio di tempestività, la forma, i contenuti, le modalità di notificazione, i termini
- La sospensione cautelare non disciplinare: in cosa consiste, come e quando l'azienda è legittimata a ricorrervi
- L'assistenza sindacale: quando il lavoratore può ricorrervi, con quali modalità può essere prestata
- Le giustificazioni del lavoratore: forma, contenuti e tempistica
- Gli accertamenti del datore di lavoro: con quali strumenti, entro quali termini
- Le sanzioni disciplinari: i principi generali di proporzionalità e progressività (recidiva specifica e generica), le tipologie di legge e quelle contrattuali, la forma, i contenuti, le modalità di notificazione, i termini per l'irrogazione, le modalità di applicazione, la non rilevanza dei precedenti disciplinari
- L'impugnazione. Cenni sulle varie tipologie a disposizione del lavoratore: in sede sindacale, amministrativa e giudiziaria
- Il licenziamento disciplinare illegittimo: le possibili conseguenze per il datore di lavoro



## INFORMAZIONI PRATICHE



Verrà utilizzata per lo svolgimento delle attività formative la piattaforma Zoom che richiede la preventiva abilitazione (assolutamente gratuita lato cliente) all'utilizzo tramite lo scaricamento del client "Zoom Client for Meetings" che si trova a questo link [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

Il Live Webinar può essere seguito anche con Skype for Business e, con perdita di qualità, tramite browser (Chrome, Firefox, Opera, ecc.).



**ORARIO** h. 9.30 – 12.30 e 14.30 – 17.00 – Accoglienza partecipanti su Zoom Ore 9.00-9.30



**INFORMAZIONI** organizzative sulla iniziativa  
Segreteria Formazione – Tel. 011.66.47.803 - E-mail [segreteria.formazione@isper.org](mailto:segreteria.formazione@isper.org)



**MATERIALE DIDATTICO e ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** scaricabili, al termine dell'iniziativa, senza oneri



### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**Abbonati:** **Compreso nell'abbonamento**

**Non Abbonati:** **A pagamento** - Richiedere le quote a Tel. 011.66.47.803 – [segreteria.formazione@isper.org](mailto:segreteria.formazione@isper.org)



### ISCRIZIONI

alla pagina [www.isper.org/Form/Iscripciones.asp](http://www.isper.org/Form/Iscripciones.asp)  
Le iscrizioni, per motivi organizzativi, devono essere effettuate entro 3 giorni dalla data dell'iniziativa e vengono registrate in ordine cronologico.



### PAGAMENTO

con BONIFICO BANCARIO intestato a ISPER Istituto per la Direzione del Personale Srl:

IBAN: IT 35 0 02008 01117 000005061255  
Codice paese: IT - CIN E: 35 - CIN: O - ABI: 02008 - CAB: 01117 - Conto: 000005061255  
UNICREDIT AG. 08017 TO Corso Moncalieri - Cod. BIC SWIFT: UNCRITM1AB7



## FORMAZIONE SU MISURA IN AZIENDA

Le iniziative del Catalogo Formativo ISPER, e non solo, possono essere realizzate Su Misura in Azienda  
Per informazioni: Ombretta Cottica - Academy ISPER - Tel. 0116647803 E-mail [ombretta.cottica@isper.org](mailto:ombretta.cottica@isper.org)



Seguici su [LinkedIn](#) [#Sanzioni](#) [#licenziamento](#)

